

BẢNG PHÂN CÔNG

**Thành viên tham gia kiểm tra nghiệp vụ công tác phổ cập giáo dục
- xóa mù chữ, xây dựng xã hội học tập và hoạt động của Trung tâm
Học tập cộng đồng 14 phường Quận 3 năm 2019**

Căn cứ Kế hoạch số 120/KH-BCĐ ngày 21 tháng 11 năm 2019 của Ban Chỉ đạo xây dựng xã hội học tập Quận 3 về kiểm tra công tác phổ cập giáo dục - xóa mù chữ, xây dựng xã hội học tập và hoạt động của Trung tâm Học tập cộng đồng 14 phường năm 2019;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 - cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo xây dựng xã hội học tập Quận 3 phân công thành viên tham gia kiểm tra nghiệp vụ công tác phổ cập giáo dục - xóa mù chữ, xây dựng xã hội học tập và hoạt động của Trung tâm Học tập cộng đồng 14 phường Quận 3 năm 2019 như sau:

1. Thành lập 02 đoàn kiểm tra:

Đoàn 1: Kiểm tra nghiệp vụ công tác phổ cập giáo dục - xóa mù chữ, trung tâm học tập cộng đồng phường: 1, 2, 3, 4, 5, 6 và 7.

- Trưởng đoàn: Ông Nguyễn Văn Phước, Phó Trưởng phòng GD&ĐT Q.3.
- Phó Trưởng đoàn:
 - + Ông Trương Quốc Dũng, Phó Hiệu trưởng Trường BDGD Q.3;
 - + Ông Nguyễn Tất Bình, Chuyên viên Phòng GD&ĐT Q.3.
- Thư ký: Ông Trần Đình Quỳnh, Giáo viên chuyên trách PCGD Phường 9.
- + Bà Ngô Thụy Thanh Tâm, Giáo viên kiêm nhiệm PCGD Phường 8;
- + Bà Vũ Thị Lan, Giáo viên kiêm nhiệm PCGD Phường 10;
- + Bà Phạm Ngọc Thảo, Giáo viên chuyên trách PCGD Phường 11;
- + Bà Hồ Phạm Quế Đan, Giáo viên kiêm nhiệm PCGD Phường 12;
- + Bà Võ Thu Hiền, Giáo viên kiêm nhiệm PCGD Phường 13.
- + Bà Trần Cẩm Hà, Giáo viên chuyên trách PCGD Phường 14.

Đoàn 2: Kiểm tra nghiệp vụ công tác phổ cập giáo dục - xóa mù chữ, trung tâm học tập cộng đồng phường: 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14.

- Trưởng đoàn: Ông Trần Đông Phương, Chuyên viên Phòng GD&ĐT Q.3.

- Phó Trưởng đoàn:

+ Ông Nguyễn Xuân Nghĩa, Phó Giám đốc Trung tâm GDTX Q.3;

+ Bà Văn Thanh Thảo, Chuyên viên Phòng GD&ĐT Q.3.

- Thư ký: Bà Nguyễn Thị Ngọc Tuyền, Giáo viên chuyên trách PCGD Phường 1.

- Ủy viên:

+ Ông Vũ Thái Phước Trí, Giáo viên kiêm nhiệm PCGD Phường 2;

+ Bà Cao Thị Kim Châu, Giáo viên chuyên trách PCGD Phường 3;

+ Ông Trần Đức Đăng Khoa, Giáo viên kiêm nhiệm PCGD Phường 4;

+ Bà Phạm Thị Kim Loan, Giáo viên kiêm nhiệm PCGD Phường 6;

+ Bà Mai Thị Phan Nhã, Giáo viên kiêm nhiệm PCGD Phường 7.

2. Nội dung kiểm tra:

❖ MÀM NON

1. Báo cáo kết quả thực hiện PCGDMN cho trẻ 5 tuổi:

- Thống kê trẻ 0 đến 5 tuổi;

- Thống kê cơ sở vật chất (CSVC) và đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên.

2. Kế hoạch công tác PCGD MN cho trẻ 5 tuổi.

3. Quyết định thành lập Ban chỉ đạo PCGD-XMC.

4. Quyết định thành lập đoàn kiểm tra của phường.

5. Biên bản kiểm tra của Phường:

+ Biên bản kiểm tra tổng hợp 5 tiêu chí;

+ Biên bản Kiểm tra CSVC+ đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên;

+ Biên bản kiểm tra hồ sơ;

+ Biên bản kiểm tra thực tế hộ dân.

6. Quyết định thành lập đoàn kiểm tra PCGD-XMC của Quận; Kế hoạch kiểm tra PCGD-XMC của phường.

7. Tờ trình đề nghị quận kiểm tra công nhận phường đạt chuẩn PCGDMN cho trẻ 5 tuổi.

8. Kết luận đoàn kiểm tra PCGD-XMC của Quận.

9. Tờ trình của Ban Chỉ đạo PCGDMN đề nghị UBND Quận ra quyết định công nhận Phường đạt chuẩn PCGDMN cho trẻ 5 tuổi.

10. Quyết định của UBND Quận công nhận Phường đạt chuẩn PCGDMN cho trẻ 5 tuổi.

❖ **PCGD-CMC**

A. PHỔ CẬP GIÁO DỤC

1. Văn bản đề nghị kiểm tra công nhận hoàn thành PCGD,TH,THCS, THPT năm 2018.

2. Quyết định thành lập Ban chỉ đạo PCGD-XMC.

3. Quyết định kiện toàn BCĐ PCGD –XMC.

4. Kế hoạch công tác PCGD-XMC.

5. Báo cáo quá trình thực hiện PCGD-XMC.

6. Biên bản kiểm tra hồ sơ PCGD TH đúng độ tuổi.

7. Tự kiểm tra PCGD bậc Trung học.

8. Biên bản tự kiểm tra XMC và GD sau khi biết chữ.

9. Hồ sơ XMC từ hồ sơ 1 đến hồ sơ 10.

10. Các biểu mẫu thống kê (TK):

- Tiểu học

+ TK từ 6 đến 14 Tuổi;

+ TK CSVN & ĐNGV.

- Trung học cơ sở

+ Mẫu 1: Từ 11 đến 18 tuổi;

+ Mẫu 2: Biểu tổng hợp kết quả huy động PCGD THCS.

- Trung học phổ thông

+ Mẫu 1: Biểu tổng hợp kết quả điều tra PCGD bậc THCS;

+ Mẫu 2: Biểu tổng hợp kết quả huy động PCGD bậc THCS;

+ Mẫu 3: Biểu tổng hợp PCGD bậc THCS.

B. XÓA MÙ CHỮ

+ Tổng hợp số liệu công tác XMC;

+ Tổng hợp kết quả công tác XMC;

+ Thống kê số người mù chữ các độ tuổi;

+ Mẫu 1: Thống kê hiện trạng mù chữ mức độ 1;

+ Mẫu 2: Thống kê hiện trạng mù chữ mức độ 2;

+ Mẫu 3: Thống kê danh sách người mù chữ;

+ Hồ sơ PCGD-XMC từ 1 đến 10.

➤ **HỒ SƠ TRUNG TÂM HỌC TẬP CỘNG ĐỒNG (TTHTCĐ)**

- + Các văn bản chỉ đạo của Trung ương, thành phố, quận, phường về hoạt động của TTHTCĐ;
- + Quyết định thành lập TTHTCĐ;
- + Quyết định bổ nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc TTHTCĐ;
- + Kế hoạch tổ chức hoạt động của TTHTCĐ năm 2018;
- + Phiếu điều tra nhu cầu học tập và đời sống;
- + Sổ theo dõi hoạt động của TTHTCĐ;
- + Sổ quản lý cơ sở vật chất, thiết bị TTHTCĐ;
- + Sổ quản lý kết quả huy động nguồn kinh phí cho các hoạt động của TTHTCĐ;
- + Biên bản họp Ban Giám đốc TTHTCĐ định kỳ;
- + Thống kê kết quả hoạt động của TTHTCĐ năm 2018 (5 mẫu: 4 mẫu theo từng quý và một mẫu tổng hợp);
- + 9 biểu mẫu XHHT;
- + Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả hoạt động của TTHTCĐ năm 2018.

Chú ý: Yêu cầu các phường thực hiện đúng, đủ các loại hồ sơ đã quy định:

- + Sổ phổ cập quản lý một độ tuổi (cập nhật trên sổ và trên máy tính);
- + Cập nhật trẻ trong độ tuổi theo thứ tự tổ dân phố, khu phố;
- + Cập nhật đủ, hết số trẻ thường trú trong địa bàn, sau đó dành một số trang trống để cập nhật bổ sung khi có trẻ mới đến thường trú tại địa phương. Số trẻ tạm trú cập nhật ở phần cuối của sổ;
- + Đảm bảo chính xác và đủ cơ sở pháp lý theo quy định, ký mở sổ và tổng kết từng năm đối với số lượng đối tượng trong độ tuổi, số chuyển đi, chuyển đến, miễn giảm.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Phòng Nội vụ Q3;
- VP. QU, HỒND-UBND Q3;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Lệ Thủy